

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İHALE DÖKÜMANI SATIŞ	1-İhale Döküm anı alındı makbuzu	1 SAAT
2	GEÇİCİ YAPILMASI	1-Geçici kabul dilekçesi	15 GÜN
3	KESİN KABUL YAPILMASI	1-Kesin Kabul Dilekçesi	15 GÜN
4	SİGORTA İLİŞİK KESME YAZISI	1-Sosyal Sigortalar Kurumundan Gönderilen sigorta yazısı	1 GÜN
5	İŞ DENEYİM BELGESİ (İŞ BİTİRME, İŞ DURUM, İŞ DENETLEME, İŞ YÖNETME)	1-İş Deneyim Dilekçesi 2-Fatura (Ödendi Makbuzu) 3-Geçici Kabul Tutanağı 4-Tüzel Kişilere, alt Yüklenicilere ve taahhütte bulunan isteklilere verilecek iş deneyim belgeleri için sözleşme	1 GÜN
6	İMAR DURUMU	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Fotokopisi 3-Kadastral Çap (Aslı)	7 GÜN
7	YAPI DENEDİM HAKEDİŞİ	1-Dilekçe 2-Denetim Hizmet Bedeline Ait Hak ediş Raporu 3- Personel Bildirgesi 4-Belediyenin Açtığı Yapı Denetim Hesabına Hizmet Bedelinin Yattığına Dair Makbuz 5-Fatura	7 GÜN
8	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKÂN)	1-Tapu 2-Kimlik Fotokopisi 3-Ön İskân Belgesi	7 GÜN
9	TERK-TEVHİT-İFRAZ İŞLEMLERİ İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR	1-Dilekçe 2-Tapu 3-Çap (Kadastral) 4-Ölçü Krokisi 5-Alan Hesabı Cetveli	7 GÜN

10	BASİT ONARIM TALEBİ	1-Mülkiyetin Durumu İle İlgili Belge 2-Yapının Mevcut Durumunu Gösteren Fotoğraflar 3-Yapacağı Uygulamaya İlişkin Açıklayıcı Bilgiyi İçeren Başvuru	7 GÜN
11	ESASLI ONARIM BELGESİ	1-Mülkiyet Durumu İle İlgili Belge 2-Yapının Mevcut Durumunu Gösteren Fotoğraflar 3-Uzman Tarafından Hazırlanmış rölöve,Restarasyon ve Gerekli Yapılarda da restitüsyon projeleri ve açıklama raporları	60 GÜN
12	TEMEL VİZE İÇİN İSTENEN EVRAKLAR	1-Dilekçe 2-Oda Sözleşmesi 3-Röperli Aplikasyon Krokisi 4-Tapu Fotokopisi 5-İnşaat Ruhsat Fotokopisi 6-İmar Durumu 7-Kadastrodan Aplikasyon veya Ölçü Krokisi 8-Proje	7 GÜN
13	İMAR PLANI TADİLATI	1-Başvuru Dilekçesi 2-1/1000 Ölçekli Mevcut Plan Çıktısı 3-1/1000 Ölçekli Öneri Plan Çıktısı 4-Plan Raporları 5-Plan Müellifi Raporu	30 GÜN
14	BUDAMA	1-İstekte bulunan vatandaşın Adı Soyadı, açık adres, telefon numarası 2-T.C. Kimlik Numarası 3-Budama ağaç bitkiler özel mülkiyet sınırları içersinde ise bu konuda alınmış olumlu apartman yönetim kararı örneği 4-Yukarıdaki ilk üç maddeden istenen evraklarla birlikte isabeyli belediyesi Fen işlerine Kayıt yaptıracaklar. 5-Alınan kayıtlara verilen sıraya göre İşçi Çavuşuna bildirilmesi 6-Budama yapıldıktan sonra iş listesinden düşülmesi 7-Budama İsteğinde bulunan kişilere geri dönülerek memnuniyetlerin sorulması kontrollerin yapılması	1-2 AY

15	BİTKİ DİKİMİ	1-İstekte bulunan kişinin Adı Soyadı T.C:Kimlik Numarası, Bitki Dikilmesi İstenen Yerin Açık Adresi 2-Teknik ekip ile bitki dikimi isteyen yere bakılarak bitki listesi çıkarılması 3-Dikim Yapılacak yerin hazırlanması 4-bitki dikimlerinin yapılması 5-Vatandaşa geri dönülerek isteklerinin yerine getirildiği, memnuniyetlerin sorulması	1-2 AY
16	SULAMA	1-İstekte bulunan kişinin Adı Soyadı T.C.Kimlik Numarası, sulama istenen yerin açık adresi 2-Sulanacak yerlerin tespit edilmesi, İşçi Çavuşuna verilmesi ve sulattırılması 3-Vatandaşa dönülerek isteklerinin yerine getirildiği, memnuniyetlerin sorulması 4-Belediye listesinde mevcut olan (Yollar-Refüjler-Çocuk parkları ve Parklar) Düzenli olarak sulamanın yürütülmesi	7-10 GÜN
17	ÇOCUK PARKI VEYA PARK YAPIM İSTEKLERİ	1-İstekte bulunan Kişinin Adı Soyadı, T.C. Kimlik Numarası, Çocuk Parkı veya park yapımı istenen yerin açık adresi 2-Teknik ekip ile adrese gidip gerekli tespitlerin ve alımların yapılması 3-Başkanlığa park yapımı isteği olduğunu yapıp yapılmayacağını sorulması 4-Başkanlığın oluru ile gerekli peyzaj projesinin çizilmesi 5-Parkın yerinde uygulanması	7-12 AY
18	YAŞAM BOYU SPOR ALETLERİ İSTEKLERİ	1-İstekte bulunan kişinin Adı Soyadı T.C.Kimlik Numarası, Yaşam boyu spor aletleri yapımı için istenilen yerin açık adresi 2-Teknik ekip ile istenilen yerde tespit yapılması 3-Başkanlık olurunun alınması 4-proje ile yaşam boyu spor aletlerinin yerinde uygulanması	6-7 AY
19	İLAÇLAMA	1-İstekte bulunan Kişinin Adı Soyadı T.C.Kimlik numarası, İlaçlama istenen yerin açık adresi 2-İlaçlama ekibine bildirilmesi 3-İlaçlamanın yapılması ve vatandaş memnuniyetinin öğrenilmesi	HAVA DURUMU İLAÇLAMAYA UYGUN OLDUĞU DURUMDA

20	ÖN İSKÂN İŞLEMİ	1-Sıhhi tesisat projesini tamir eden makine mühendisince hazırlanan sıhhi tesisat uygulama raporu(Makine Mühendisi, Sıhhi tesisat Yapan Firma, binayı inşa eden yüklenici firma, yapı denetim bürosu tarafından onaylı)	1 GÜN
21	KANALİZASYON BAĞLAMA RUHSATI ABONELİK BAŞVURUSU	1-Dilekçe 2-Sıhhi Tesisat Projesi(Oda ve Yapı Denetim Onayı) 3-Tapu Fotokopisi 4-Bağımsız Bölüm Adedine Göre Harçların Yatırılması	1-7 GÜN
22	MEZARLIK PARSELİ BAŞVURUSU	1-Dilekçe 2-Makbuz 3-Ölüm Belgesi	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Fen İşleri Müdürlüğü
İsim : Mustafa ETLİ
Unvan : Fen İşleri Müdürü
Adres : Cum.Mah.Atatürk Blv.No:50 İsabeyli/Nazilli/Aydın
Telefon : 0256 347 60 26
Fax : 0256 347 60 27
e-posta : fenisleri@isabeyli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:Belediye Başkanlığı
İsim :Bekir Kuvvet ERİM
Unvan :Belediye Başkanı
Adres : Cum.Mah.Atatürk Blv.No:50 İsabeyli/Nazilli/Aydın
Telefon : 0256 347 60 26
Fax : 0256 347 60 27
E-posta : isabeyli@isabeyli.bel.tr.