

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ÖDEMELER	1.Ödemelerin ilgili mevzuatın öngördüğü öncelik sırası göz önünde bulundurularak muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılır. 2.Ödeme gerçek kişilerde alacaklıya veya duruma göre vekiline, velisine, vasisi veya mutemedine; alacaklının ölümü halinde varislerine; Tüzel kişilerde ise kanuni temsilcilerine veya bunların tayin ettikleri vekillere; kayyım tayini gerektiren durumlarda kayyımaya yapılır. 3.Ödemelerde kimlik ibrazı zorunludur. 4.2.000.00 TL'yi aşan ödemelerde Vergi Dairesinden borcu yoktur yazısı getirmeleri ile ilgili yönetmelik gereği istenmektedir.	NAKİT DURUMUNA GÖRE 10 DAKİKA
2	SATIN ALMA HİZMETİ	1.4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22.Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile Belediye Birimlerinin talepleri doğrultusunda ihtiyaçların satın alınması 2.Gelen talepler teklif usulü ile firmalara dağıtılarak kapalı zarf usulü ile kabul edilir. En ucuz ve en kaliteli mal ve hizmeti veren firmada teklif kalır. Malzemeyi veren müdürlük firma ile irtibata geçerek malzemeyi teslim alır.	NAKİT DURUMUNA GÖRE 10 DAKİKA
3	TAHAKKUK EMLAK BEYANI	1-Tapu Fotokopisi 2-Nüfus Cüzdanı ve İkametgâh Belgesi	10 DAKİKA
4	TAHAKKUK ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1-Tapu Fotokopisi 2-Kimlik Fotokopisi 3-Tüzel Kişilerde a)Yetki Belgesi b)İmza Sirküsü c)Ticaret Sicil Gazetesi 4-Kiracı İse Kira Kontratı	20 DAKİKA
5	TAHAKKUK EMLAK BEYAN DEĞERİNİN VERİLMESİ	1-Beyan değeri alınacak taşınmazın beyanının verilmiş olması 2-Emlak değerinin alındığı dâhil taşınmaz malikinin herhangi bir borcunun olmaması	5 DAKİKA
		1-Konacak olan reklam materyallerinin ölçülerini belirten tutanak 2-Reklam vergisine konu materyalin konmadan önce Belediyeden alınmış	

5	TAHAKKUK İLAN VE REKLAM VERGİSİ	izin belgesi 3-Kimlik Fotokopisi 4-Tüzel Kişilerde a)Yetki Belgesi b)İmza Sirküsü c)Ticaret Sicil Gazetesi 5-Araçlar İçin a)Araç Ruhsatı b)Araç Üzerine Yapılan Reklam Fotoğrafi(A4 Kâğıdına)	20 DAKİKA
6	TAHAKKUK EĞLENCE VERGİSİ BEYANI	1-Her ayın 20 sine kadar beyanname verilir. 2-Beyan verilen ayın 30'una kadar ödenir.	10 DAKİKA
7	TAHAKKUK ABONELİK DEVİR	1-Tapu Fotokopisi 2-Eski Abone Sahibinin Dilekçesi 3-Kiracı İse Kira Kontratı 4-Yeni Abone Sahibinin Kimlik Fotokopisi 5-Abonelik Sözleşmesi	1 SAAT
8	TAHAKKUK ABONELİK İPTAL	1-Su Sayacı ve Abone Plakalarının Abone Servisine Teslimi 2-Vatandaş Dilekçesi ve Sayacının Son Tahakkukun Yapılması	1 SAAT
9	TAHAKKUK ARIZALI SAYAÇ DEĞİŞİKLİĞİ	1-Eski Sayacın Abone Servisine Getirilerek Son Tahakkukun Yaptırılması 2-Vatandaş Dilekçesi (Yeni Sayacın Markası, Seri Numarası, Damga Yılıının Belirtilmesi)	1 SAAT
10	TAHAKKUK SU ABONELİK BAŞVURUSU	1-Tapu Aslı ve Fotokopisi 2-Kiracı ise Kira Sözleşmesi ve Fotokopisi 3-Kimlik Fotokopisi 4-Standartlara Uygun Su Sayacı 5-Dilekçe	1 GÜN
11	TAHAKKUK TEST VE KONTROLE GÖNDERİLECEK SU SAYACI	1-Şikâyetli Su Sayacı Dilekçesi 2-Kiracı İse Kira Kontratı 3-Su Sayacı	20-30 GÜN
12	TAHSİLÂT	1-Ödeme Yapmak İsteyen Mükellef; Sırası geldiğinde Ödeme Yapar	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:Mali Hizmetler Müdürlüğü

İsim :Fatih BAĞCI

Unvan :Mali Hizmetler Müdürü

Adres :Cum. Mah.Atatürk Blv. No:50 İsabeyli/Nazilli/Aydın

Telefon :0256 347 60 26

Fax :0256 347 60 27

e-posta :muhasebe@isabeyli.bel.tr.

İkinci Müracaat Yeri:Belediye Başkanlığı

İsim :Bekir Kuvvet ERİM

Unvan :Belediye Başkanı

Adres :Cum.Mah.Atatürk Blv.No:50 İsabeyli/Nazilli/Aydın

Telefon :0256 347 60 26

Fax :0256 347 6027

e-posta :isabeyli@isabeyli.bel.tr.